



RV: Protocolo solicitud mensajes fechas distritales en tableros electrónicos Buses TransMilenio

Desde Claudio Alejandro Rodriguez Castaneda <claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mar 8/04/2025 1:27 PM

Para yesenia cristo vera <yesicristov@gmail.com>; lupe gomez <pueblogitanolupe@gmail.com>;
Mony_krp@hotmail.com <Mony_krp@hotmail.com>; Julian Cristo <juliancristov@gmail.com>

Respetados consejeros

Conforme al compromiso de la Rruata de Trabajo del día 7 de abril, procedo a reenviarles el protocolo para que avisos alusivos a la Conmemoración del Día del Pueblo Gitano se publiquen en los Buses del Sistema de TRansporte Masivo Transmilenio para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Claudio Alejandro Rodríguez Castañeda

Profesional Especializado - Contratista

Apoyo a la Coordinación, seguimiento e Implementación del CONPES 40 Rrom de Bogotá

Subdirección de Asuntos Indígenas y Rrom

Secretaría Distrital de Gobierno

De: Jimmy Alexander Pinto Morales <jimmy.pinto@transmilenio.gov.co>

Enviado: lunes, 7 de abril de 2025 4:22 p. m.

Para: Claudio Alejandro Rodriguez Castaneda <claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Berta Margarita Diaz Galvis <bdiaz@movilidadbogota.gov.co>; Santiago Acuña Arevalo <santiago.acuna@transmilenio.gov.co>; Valeria Tatiana Gomez Tovar <valeria.tovar@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Protocolo solicitud mensajes fechas distritales en tableros electrónicos Buses TransMilenio

Buenas tardes Claudio

De conformidad con el compromiso establecido, de manera atenta informamos que, una vez consultada con el área encargada nos informan que para realizar una solicitud para visibilizar un mensaje en los tableros de los buses del Sistema TransMilenio, el protocolo es el siguiente, teniendo en cuenta que la programación y difusión de mensajes por este medio, se encuentra a cargo de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Protocolo:

La entidad rectora desde su oficina de prensa o comunicaciones debe remitir un correo a la oficina de la alta consejería distrital de las comunicaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá (Janeth Rodríguez: lyrodriguez@alcaldiabogota.gov.co), y desde esta oficina se encargan de revisar la solicitud y dar respuesta.

Cordialmente,

Jimmy Alexander Pinto Morales

Profesional de Responsabilidad Social | Grado 03 (E.)

Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones

jimmy.pinto@transmilenio.gov.co

(601) 2203000 ext.: 2714 | Avenida Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento - Torre 1.



 *Piense en el **medio ambiente** antes de imprimir este documento.*

Nota confidencial: este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la ley, solo puede ser utilizado por la persona o compañía a la cual esté dirigido, si usted no es el receptor autorizado o lo recibe por error, por favor bórralo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y sancionada por la ley.

Confidential note: this message (Including any attachments) contains confidential information and is protected by law, it can only be used by the person or company to which it is addressed, if you are not the authorized recipient or you receive it in error, please delete it immediately. Any retention, dissemination, distribution or copying of this message is prohibited and punishable by law.